

УТВЕРЖДЕНО

директор
ООО «ГРАНД»

И. А. Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам
в ООО «ГРАНД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ООО «ГРАНД» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», образовательными программами и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация проводится в форме, самостоятельно определяемой Организацией и устанавливаемой соответствующей образовательной программой.

1.5. Итоговая аттестация проводится с целью определения степени достижения обучающимся планируемых результатов обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

1.6. Итоговая аттестация должна обеспечивать оценку теоретической и практической подготовки обучающегося в объеме, соответствующем содержанию конкретной образовательной программы.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. В зависимости от содержания и направленности дополнительной профессиональной программы итоговая аттестация может проводиться в форме:

- экзамена;
- зачета;
- итогового тестирования;
- защиты итоговой работы;
- выполнения итогового практического задания;
- демонстрации практических навыков;
- комплексного экзамена;
- сочетания нескольких форм;
- иной формы, установленной образовательной программой.

2.2. Конкретная форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

2.3. Для практико-ориентированных программ итоговая аттестация может включать обязательную демонстрацию практических умений и навыков.

2.4. При необходимости итоговая аттестация может включать:

- теоретическую часть;
- тестовые задания;
- решение практических или ситуационных задач;
- выполнение практического задания;
- демонстрацию профессиональных умений;
- собеседование.

2.5. Содержание и объем итоговой аттестации должны соответствовать планируемым результатам обучения конкретной образовательной программы.

3. Допуск к итоговой аттестации

3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующей образовательной программы.

3.2. Если образовательной программой предусмотрена промежуточная аттестация, к итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предусмотренную учебным планом промежуточную аттестацию.

3.3. Наличие академической задолженности по предусмотренным учебным планом дисциплинам, модулям или видам контроля является основанием для недопуска к итоговой аттестации до ее устранения.

3.4. Решение о допуске к итоговой аттестации оформляется в порядке, установленном Организацией.

3.5. Список обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, при необходимости утверждается распорядительным актом директора.

4. Организация итоговой аттестации

4.1. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком и образовательной программой.

4.2. Информация о дате, времени, месте и форме проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся заблаговременно.

4.3. Итоговая аттестация проводится педагогическим работником либо аттестационной комиссией.

4.4. Состав аттестационной комиссии при ее создании утверждается приказом директора Организации.

4.5. При проведении итоговой аттестации обеспечиваются объективность, обоснованность и единообразие оценки результатов обучения.

4.6. При необходимости к проведению итоговой аттестации могут привлекаться специалисты, обладающие соответствующей квалификацией и практическим опытом.

5. Оценочные материалы

5.1. Для проведения итоговой аттестации Организация разрабатывает оценочные материалы.

5.2. Оценочные материалы формируются с учетом:

- содержания образовательной программы;
- учебного плана;
- планируемых результатов обучения;
- содержания дисциплин и модулей;
- профессиональных задач, освоение которых предусмотрено программой.

5.3. Оценочные материалы могут включать:

- вопросы;
- тестовые задания;
- практические задания;
- ситуационные задачи;
- задания для демонстрации практических навыков;
- критерии оценивания;
- иные материалы.

5.4. Задания итоговой аттестации должны позволять определить достижение обучающимся планируемых результатов обучения.

5.5. Оценочные материалы хранятся в Организации в порядке, установленном для документов образовательного процесса.

6. Критерии оценивания

6.1. Критерии оценивания устанавливаются соответствующей образовательной программой и оценочными материалами.

6.2. При оценке результатов учитываются в зависимости от содержания программы:

- полнота освоения теоретического материала;
- правильность ответов;
- способность применять полученные знания на практике;
- качество выполнения практического задания;
- соблюдение установленной технологии;
- последовательность выполнения действий;
- самостоятельность выполнения задания;
- достижение планируемых результатов обучения.

6.3. Итоговая аттестация может оцениваться по системе:

- «зачтено» / «не зачтено»;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- балльной системе;
- иной системе, установленной образовательной программой.

6.4. Независимо от используемой системы оценивания результат должен позволять установить, достиг ли обучающийся планируемых результатов обучения.

7. Результаты итоговой аттестации

7.1. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, ведомостью или иным документом, установленным Организацией.

7.2. Решение о результате итоговой аттестации принимается на основании установленных критериев оценивания.

7.3. Результат итоговой аттестации объявляется обучающемуся в установленном Организацией порядке.

7.4. Результаты итоговой аттестации хранятся в документации Организации в установленном порядке.

8. Неудовлетворительный результат

8.1. При получении неудовлетворительного результата итоговой аттестации обучающийся считается не прошедшим итоговую аттестацию.

8.2. Повторное прохождение итоговой аттестации допускается в порядке, установленном образовательной программой и настоящим Положением.

8.3. Дата и порядок повторного прохождения итоговой аттестации определяются Организацией с учетом продолжительности соответствующей образовательной программы.

8.4. При повторном прохождении итоговой аттестации обучающийся выполняет задания, предусмотренные соответствующими оценочными материалами.

8.5. В случае если обучающийся не прошел итоговую аттестацию, документ о квалификации не выдается.

8.6. Лицу, не завершившему обучение либо не прошедшему итоговую аттестацию, в предусмотренных законодательством случаях выдается справка об обучении или о периоде обучения.

9. Неявка на итоговую аттестацию

9.1. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся может быть установлен другой срок ее прохождения.

9.2. Уважительность причины подтверждается документами, если это необходимо.

9.3. При неявке без уважительной причины вопрос о возможности повторного прохождения итоговой аттестации решается Организацией в соответствии с образовательной программой и настоящим Положением.

10. Особенности проведения итоговой аттестации с применением дистанционных технологий

10.1. Если образовательной программой предусмотрено проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, Организация обеспечивает возможность идентификации обучающегося и объективной оценки результатов в порядке, установленном Организацией.

10.2. При дистанционном проведении итоговой аттестации могут применяться:

- видеоконференцсвязь;
- электронное тестирование;
- электронная передача выполненных заданий;
- демонстрация практических навыков посредством видеосвязи;
- иные технические средства, предусмотренные Организацией.

10.3. При возникновении технических проблем во время итоговой аттестации составляется соответствующая отметка либо акт, после чего Организация определяет возможность продолжения или переноса аттестации.

11. Документы о квалификации

11.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В зависимости от вида освоенной дополнительной профессиональной программы выдается:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

11.3. Основанием для выдачи документа о квалификации являются успешное освоение соответствующей программы и успешное прохождение итоговой аттестации.

11.4. Документ о квалификации оформляется и выдается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

12. Апелляции и обращения

12.1. Обучающийся вправе обратиться в Организацию с заявлением по вопросам проведения и результатов итоговой аттестации.

12.2. Обращение подается в письменной или электронной форме в порядке, установленном Организацией.

12.3. Обращение рассматривается директором либо уполномоченным им лицом.

12.4. При необходимости для рассмотрения обращения может быть создана комиссия.

12.5. По результатам рассмотрения обращения обучающемуся предоставляется мотивированный ответ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «ГРАНД».

13.2. Положение доводится до сведения обучающихся до начала обучения.

13.3. Конкретная форма, содержание, сроки и критерии итоговой аттестации определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой и ее оценочными материалами.

13.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ООО «ГРАНД».

13.5. Нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Директор ООО «ГРАНД»

_____ / Коваленко И.А. /