

УТВЕРЖДЕНО

директор
ООО «ГРАНД»

И. А. Коваленко

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным профессиональным программам в ООО «ГРАНД»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ООО «ГРАНД».

1.2. Порядок применяется с учетом Федерального закона № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России № 266, образовательных программ, договоров об образовании и иных локальных нормативных актов Организации.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод может осуществляться:

- с одной дополнительной профессиональной программы на другую программу, реализуемую Организацией;
- с одной формы обучения на другую, если такая форма предусмотрена соответствующей программой;
- на индивидуальный учебный план — при наличии предусмотренной возможности;
- в иных случаях, допускаемых образовательной программой.

2.2. Перевод осуществляется при наличии возможности продолжения обучения и соответствия обучающегося требованиям новой программы.

2.3. Основанием для перевода является заявление обучающегося.

2.4. При необходимости Организация проводит оценку ранее освоенных дисциплин, модулей и результатов обучения.

2.5. Результаты ранее пройденного обучения могут быть зачтены в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Организации.

2.6. При переводе может изменяться срок освоения программы, если это обусловлено различием образовательных программ, учебных планов или объемом ранее освоенного обучения.

2.7. Перевод оформляется распорядительным актом директора ООО «ГРАНД».

3. Отчисление в связи с завершением обучения

3.1. Обучающийся отчисляется в связи с завершением обучения после освоения предусмотренного образовательной программой объема и прохождения итоговой аттестации в случаях, когда она предусмотрена.

3.2. Отчисление в связи с завершением обучения оформляется распорядительным актом директора.

3.3. Лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию, получившему неудовлетворительный результат либо освоившему только часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в предусмотренных законодательством случаях.

4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося

4.1. Обучающийся вправе досрочно прекратить образовательные отношения по собственной инициативе.

4.2. Для этого обучающийся представляет заявление об отчислении.

4.3. Отчисление оформляется распорядительным актом директора.

4.4. Если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг, прекращение образовательных отношений влечет прекращение договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5. Отчисление по инициативе Организации

5.1. Отчисление по инициативе Организации допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, договором об образовании и настоящим Порядком.

5.2. К основаниям могут относиться:

- применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания в предусмотренных законом случаях;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случаях, предусмотренных законодательством;
- установление нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление обучающегося по его вине;
- неоднократное неисполнение требований образовательной программы при наличии предусмотренных Организацией возможностей для устранения задолженности;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Отчисление по инициативе Организации оформляется распорядительным актом директора.

5.4. При применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления соблюдается установленная законодательством процедура.

6. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчисление оформляется распорядительным актом директора.

7. Восстановление

7.1. Восстановление возможно для лица, ранее обучавшегося в ООО «ГРАНД» и отчисленного до завершения соответствующей образовательной программы, при наличии возможности продолжения обучения.

7.2. Восстановление осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- программа, по которой лицо обучалось, реализуется Организацией;
- имеется возможность продолжить обучение;
- отсутствуют обстоятельства, препятствующие приему на обучение;
- поступающий соответствует требованиям действующей образовательной программы;
- имеются необходимые документы;
- выполнены финансовые обязательства, если они предусмотрены договором и законодательством.

7.3. Для восстановления лицо подает заявление на имя директора.

7.4. Организация определяет объем ранее освоенной программы и при необходимости устанавливает разницу в учебных планах.

7.5. При изменении содержания образовательной программы Организация вправе определить дополнительные дисциплины, модули или виды аттестации, необходимые для продолжения обучения.

7.6. Восстановление оформляется распорядительным актом директора и, при необходимости, новым договором об образовании либо дополнительным соглашением к договору.

8. Документальное оформление

8.1. Заявления о переводе, отчислении и восстановлении хранятся в установленном Организацией порядке.

8.2. Решения по заявлениям оформляются распорядительными актами директора.

8.3. Обучающийся знакомится с соответствующим распорядительным актом в установленном Организацией порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ООО «ГРАНД».

9.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора.

9.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Организации в разделе, предназначенном для размещения локальных нормативных актов.

Директор ООО «ГРАНД»

_____ / Коваленко И.А. /

«__» _____ 2026 г.