УТВЕРЖДЕНО
директор
ООО «ГРАНД»
_____ И. А. Коваленко

ПОРЯДОК
промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ООО «ГРАНД»

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет формы, периодичность и процедуру проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ООО «ГРАНД».
1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с образовательной программой и учебным планом.
1.3. Освоение дополнительной профессиональной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией в случаях и формах, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
2. Цели промежуточной аттестации
2.1. Целями промежуточной аттестации являются:
* установление уровня достижения планируемых результатов обучения;
* оценка освоения отдельных дисциплин, модулей или частей программы;
* определение готовности обучающегося к дальнейшему освоению программы;
* выявление необходимости дополнительной подготовки.
3. Формы промежуточной аттестации
3.1. Формы промежуточной аттестации определяются образовательной программой и учебным планом.
3.2. В Организации могут применяться следующие формы:
* зачет;
* дифференцированный зачет;
* экзамен;
* комплексный зачет;
* комплексный дифференцированный зачет;
* комплексный экзамен;
* выполнение практического задания;
* иные формы, предусмотренные образовательной программой.
3.3. Для практико-ориентированных программ промежуточная аттестация может включать демонстрацию практических навыков.
4. Порядок проведения
4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся.
4.2. К проведению аттестации допускаются обучающиеся, освоившие соответствующий объем образовательной программы, предусмотренный учебным планом.
4.3. Аттестацию проводит педагогический работник либо аттестационная комиссия, если создание комиссии предусмотрено образовательной программой или распорядительным актом Организации.
4.4. При проведении аттестации обеспечиваются объективность оценки и единообразие установленных критериев.
4.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью, протоколом, журналом или иным документом, установленным Организацией.
5. Система оценивания
5.1. Система оценивания определяется соответствующей образовательной программой.
5.2. При проведении зачета могут использоваться результаты «зачтено» и «не зачтено».
5.3. При дифференцированном зачете или экзамене может использоваться балльная либо иная система оценивания, установленная образовательной программой.
5.4. Критерии оценки доводятся до сведения обучающихся до начала аттестации.
6. Неудовлетворительный результат

6.1. При получении результата «не зачтено» либо неудовлетворительной оценки обучающийся получает возможность повторного прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном образовательной программой.
6.2. Срок повторной аттестации устанавливается Организацией с учетом учебного графика.
6.3. Количество попыток и порядок ликвидации академической задолженности устанавливаются соответствующей образовательной программой и настоящим Порядком.
6.4. При невозможности ликвидации академической задолженности в установленный срок вопрос о дальнейшем обучении решается в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
7. Пропуск промежуточной аттестации
7.1. В случае пропуска промежуточной аттестации по уважительной причине обучающемуся устанавливается иной срок ее прохождения.
7.2. Уважительность причины подтверждается документами, если это необходимо.
7.3. При отсутствии уважительной причины вопрос о повторном прохождении аттестации решается Организацией с учетом образовательной программы и договора об образовании.
8. Заключительные положения
8.1. Настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся при поступлении и до начала соответствующего периода обучения.
8.2. Формы и сроки промежуточной аттестации по каждой конкретной программе указываются в соответствующей образовательной программе и учебном плане.
8.3. Изменения настоящего Порядка утверждаются приказом директора ООО «ГРАНД».

Директор ООО «ГРАНД»
_____ / Коваленко И.А. /

«___» _____ 2026 г.