

УТВЕРЖДЕНО

директор
ООО «ГРАНД»

И. А. Коваленко

ПОРЯДОК

текущего контроля успеваемости обучающихся
по дополнительным профессиональным программам в ООО «ГРАНД»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет формы, периодичность и процедуру проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ООО «ГРАНД».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, образовательными программами, учебными планами и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Текущий контроль проводится в течение периода освоения соответствующей дисциплины, модуля, раздела или практической части образовательной программы.

1.4. Конкретные формы, периодичность и содержание текущего контроля определяются образовательной программой и учебным планом.

2. Цели текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится с целью:

- * проверки степени освоения учебного материала;
- * определения уровня достижения планируемых результатов обучения;
- * выявления пробелов в знаниях и практических навыках;
- * своевременной корректировки образовательного процесса;
- * подготовки обучающегося к промежуточной и итоговой аттестации.

3. Формы текущего контроля

3.1. В зависимости от содержания образовательной программы текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- * устный опрос;
- * письменная работа;
- * тестирование;
- * выполнение практического задания;
- * демонстрация практического навыка;
- * выполнение индивидуального задания;
- * проверка самостоятельной работы;
- * решение практической или ситуационной задачи;
- * выполнение контрольной работы;
- * собеседование;
- * иные формы, предусмотренные образовательной программой.

3.2. Для практико-ориентированных программ основной формой текущего контроля может являться выполнение и демонстрация практических заданий.

3.3. При применении дистанционных образовательных технологий текущий контроль может проводиться посредством электронных образовательных ресурсов, онлайн-тестирования, видеоконференции, выполнения практических заданий и иных предусмотренных программой способов.

4. Порядок проведения

4.1. Текущий контроль проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.2. Обучающийся обязан выполнять контрольные задания в установленные сроки.

4.3. При выполнении практических заданий учитываются правильность выполнения, соблюдение установленной технологии, последовательность действий, качество результата и иные критерии, установленные образовательной программой.

- 4.4. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале, ведомости, электронной системе учета либо ином документе, установленном Организацией.
- 4.5. Критерии оценки доводятся до сведения обучающихся до проведения соответствующего мероприятия контроля.
5. Результаты текущего контроля
- 5.1. Система оценивания определяется образовательной программой.
- 5.2. В зависимости от программы могут использоваться:
- * «зачтено» / «не зачтено»;
 - * балльная система;
 - * пятибалльная система;
 - * иная система, установленная образовательной программой.
- 5.3. Получение неудовлетворительного результата текущего контроля само по себе не является основанием для отчисления обучающегося.
- 5.4. При наличии неудовлетворительного результата обучающемуся может быть предоставлена возможность повторного выполнения задания в порядке и сроки, установленные образовательной программой.
6. Пропуск мероприятий текущего контроля
- 6.1. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся сообщает об этом Организации и при необходимости предоставляет документ, подтверждающий причину пропуска.
- 6.2. При наличии уважительной причины Организация устанавливает срок выполнения пропущенного контрольного мероприятия.
- 6.3. При отсутствии уважительной причины вопрос о возможности выполнения пропущенного задания решается педагогическим работником и (или) директором в соответствии с образовательной программой.
7. Заключительные положения
- 7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ООО «ГРАНД».
- 7.2. Настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся до начала обучения.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом директора ООО «ГРАНД».

Директор ООО «ГРАНД»

_____ / Коваленко И.А. /

«___» _____ 2026 г.