

УТВЕРЖДЕНО

директор
ООО «ГРАНД»

И. А. Коваленко

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в ООО «ГРАНД»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «ГРАНД» (далее — Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ООО «ГРАНД» (далее — Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «ГРАНД» и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящие Правила распространяются на прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым Организацией при наличии соответствующей лицензии.

1.4. Прием на обучение осуществляется на условиях, определенных настоящими Правилами, соответствующей образовательной программой и договором об образовании.

1.5. Информация о реализуемых программах, сроках обучения, формах обучения, стоимости обучения, порядке приема и иных условиях размещается на официальном сайте Организации и (или) предоставляется поступающим непосредственно Организацией.

2. Требования к поступающим

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к уровню образования поступающего определяются также с учетом конкретной дополнительной профессиональной программы и ее содержания.

2.3. Если законодательством Российской Федерации или образовательной программой установлены специальные требования к лицам, поступающим на обучение по конкретной программе, такие требования доводятся до сведения поступающих до заключения договора об образовании.

2.4. Организация вправе отказать в приеме на обучение, если поступающий не соответствует установленным законодательством или образовательной программой требованиям.

3. Прием документов

3.1. Для приема на обучение поступающий представляет:

* заявление о приеме на обучение;

* документ, удостоверяющий личность;

* документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, если такой документ необходим для допуска к соответствующей ДПП;

* согласие на обработку персональных данных;

* иные документы — в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательной программой или договором об образовании.

3.2. Копии документов могут быть представлены в форме, позволяющей достоверно установить содержание документа и личность поступающего.

3.3. При необходимости Организация вправе запросить оригиналы документов для проверки представленных сведений.

3.4. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет поступающий.

3.5. При подаче документов через электронные средства связи поступающий обеспечивает предоставление документов в форме и порядке, установленном Организацией.

3.6. Обработка персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Порядок заключения договора и зачисления

4.1. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

4.2. До заключения договора поступающему предоставляется информация об образовательной программе, форме обучения, сроке освоения программы, стоимости обучения, порядке проведения контроля и аттестации, порядке выдачи документа о квалификации и иных существенных условиях обучения.

4.3. При платном обучении договор об образовании заключается до издания распорядительного акта о приеме на обучение.

4.4. Зачисление на обучение оформляется распорядительным актом директора ООО «ГРАНД».

4.5. В распорядительном акте указываются фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии), наименование образовательной программы, форма обучения, срок обучения и иные необходимые сведения.

4.6. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Отказ в приеме

5.1. Основаниями для отказа в приеме могут являться:

- * отсутствие необходимого уровня образования;
- * непредставление обязательных документов;
- * представление недостоверных сведений;
- * несоответствие поступающего требованиям конкретной образовательной программы;
- * отсутствие возможности организовать обучение по выбранной программе;
- * иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Отказ в приеме не допускается по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5.3. По запросу поступающего Организация предоставляет информацию об основании отказа в приеме.

6. Особенности приема на отдельные программы

6.1. Для отдельных дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться дополнительные требования к уровню подготовки поступающего, состоянию здоровья, наличию практического опыта и иным обстоятельствам, если такие требования обусловлены содержанием программы и законодательством Российской Федерации.

6.2. При наличии вступительных испытаний, собеседования, проверки практических навыков или иных форм предварительной оценки их форма, содержание и порядок проведения доводятся до сведения поступающего до начала соответствующей процедуры.

6.3. Результаты предварительной оценки оформляются в порядке, установленном Организацией.

7. Права и обязанности поступающего

7.1. Поступающий имеет право:

- * получать достоверную информацию об образовательной программе;
- * знакомиться с настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами;
- * получать информацию о стоимости и условиях обучения;
- * получать информацию о формах контроля и аттестации;
- * обращаться в Организацию по вопросам приема.

7.2. Поступающий обязан:

- * предоставить достоверные сведения;
- * своевременно представить необходимые документы;
- * соблюдать установленные сроки и порядок оформления документов;
- * выполнять требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения и действуют до принятия новой редакции.

8.2. Изменения в настоящие Правила утверждаются приказом директора ООО «ГРАНД».

8.3. Настоящие Правила подлежат размещению в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта Организации в составе локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательной деятельности.

Директор ООО «ГРАНД»

_____ / Коваленко И.А. /

«__» _____ 2026 г.